

Принято
на заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ № 9 им. Полевого П.Г.
Протокол от 23.05.2022 г. №8

Утверждаю
Директора МБОУ СОШ № 9
им. Полевого П.Г.
Е.В. Ковш

Положение о родительском комитете класса МБОУ СОШ № 9 им. Полевого П.Г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О родительском комитете класса» (далее – положение) регламентирует деятельность родительского комитета класса, являющегося органом самоуправления класса.

1.2. Положение принимается на основании родительского собрания, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет класса (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен классному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – один год.

1.4. Комитет координирует свою работу с классным руководителем класса.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых директором издается приказ (распоряжение) по школе.

2. Задачи комитета:

Основными задачами деятельности комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы, классному руководителю:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных и классных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части укрепления учебно-материальной базы закрепленного за классом учебного кабинета, школы).

3.2. Координирует деятельность родителей (законных представителей) класса.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся класса об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении классных и общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.6. Совместно с классным руководителем контролирует организацию качества питания обучающихся класса, предоставления льготного питания обучающимся класса, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь классному руководителю класса в организации и проведении классных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции совета, по поручению директора школы, его заместителей.

3.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Порядок формирования, состав, структура и организация работы комитета

4.1. В целях содействия ОУ в осуществлении обучения и воспитания детей в начале сентября на классных родительских собраниях избирается комитет классов в количестве 3-5 человек. Из своего состава комитет избирает секретаря и председателя.

4.2. Комитет избирается сроком на 1 учебный год. Работа классного родительского комитета планируется на 1 учебный год

4.3. Комитет заседает не реже одного раза в четверть. Заседания комитета оформляются протоколом.

План работы и протоколы комитета хранятся у председателя родительского комитета.

5. Полномочия комитета

5.1. Родительский комитет класса имеет право (в пределах своей компетенции):

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению организации воспитательного процесса, повышению его эффективности;
- участвовать в заседаниях не только классного, но и общешкольного Совета родителей (законных представителей);
- принимать решения о размерах, сроках, целях и порядке оказания материальной, в т.ч. финансовая, помощи Учреждению родителями (законными представителями) обучающихся класса;
- оказывать содействие классному руководителю в организации досуга обучающихся, других видов школьной деятельности.

6. Отчет о работе

6.1. Заседание комитета начинается с анализа выполнения решения предыдущего заседания и родительского собрания класса. Заседания комитета фиксируются в протоколах.

6.2. Комитет информирует детско-взрослое сообщество класса о своей работе сообщениями в классном уголке, фоторепортажами, творческими отчетами.

6.3. Комитет отчитывается о своей работе два раза в год на родительских собраниях класса.

6.4. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.

