

Утверждено
решением педсовета от
30.08.2019г. №1
Директор МБОУ СОШ №9
им. Полевого П.Г.
А.А. Кульбачная

**Положение
о приёме в 10 классы универсального профиля обучения
МБОУ СОШ №9 им. Полевого П.Г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в 10 универсальные классы МБОУ СОШ №9 им. Полевого П.Г.

1.2. Положение разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.

1.3. Универсальные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- повышенный уровень подготовки по различным областям учебных дисциплин.

1.4. Универсальные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования в соответствии с обязательным минимумом содержания основного образования по всем учебным предметам учебного плана школы.

1.5. Универсальные классы создаются на третьей ступени обучения (10-11 классы) и предполагают освоение обязательного минимума содержания основного общего образования.

1.6. Для выпускников 9 классов, при комплектовании 10 универсальных классов в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» соблюдается принцип общедоступности среднего общего образования.

1.8. Количество 10 классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся, от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

2. Порядок приема обучающихся в профильные и универсальные классы

2.1. Прием выпускников 9 классов в 10 классы осуществляется приемной комиссией по комплектованию 10 классов (далее – приемная комиссия), созданной приказом директора школы.

2.2. В состав приемной комиссии входят классные руководители 9-х классов и будущих 10-х классов. Председателем комиссии является директор школы, заместителем - зам. директора по УВР школы, курирующий основную и старшую школу. Секретарь комиссии избирается комиссией.

2.3. Для зачисления в 10 универсальные классы выпускники 9 классов и их родители (законные представители) представляют в приемную комиссию школы следующие документы:

- заявления на имя директора образовательной организации, в котором указывается, что родитель (законный представитель) ознакомлен с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

- согласие на обработку персональных данных
- ксерокопия (копия) паспорта обучающегося
- оригинал аттестата об основном общем образовании

Для учащихся, достигших возраста 14 лет, обязательным является предоставление копии паспорта.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Приемная комиссия работает с 22 июня по 05 сентября. График работы приёмной комиссии утверждается директором школы.

2.5. Представленные документы рассматриваются на заседании приёмной комиссии. Решение о зачислении в 10 универсальные классы оформляется приказом директора школы и доводится до сведения выпускников и их родителей (законных представителей).

2.6. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3. Порядок комплектования 10 универсальных классов

3.1. Преимущественным правом приема ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования пользуется тот ребенок, чьи братья и (или) сестры, с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства, уже обучаются в МБОУ СОШ №9 им. Полевого П.Г., Краснодарского края, Кущевского района, х. Красная Поляна.

Кроме того, первоочередное право зачисления в 10 классы универсального профиля обучения имеют выпускники 9 классов:

- имеющие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- победители Международных, Всероссийских, межрегиональных, региональных (областных), городских олимпиад;
- награжденные похвальной грамотой «За особые успехи в учении»;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети, которым федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ предоставлено преимущественное право при приеме в ОУ.

3.2. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие члены его семьи имеют право на устройство детей в 10 класс наравне с гражданами РФ.

3.3. Зачисление в 10 класс осуществляется на основаниях, не нарушающих право на получение обязательного среднего полного образования, установленного законом РФ об «Образовании в РФ».

3.4. Комплектование универсальных классов завершается 30 августа.

3.5. Зачисление в универсальные классы оформляется приказом директора школы на основании заявлений, поданных родителями (законными представителями) обучающихся о приёме в 10 класс не позднее 31 августа.

4. Содержание и организация деятельности в универсальных классах

4.1. Образовательный процесс в универсальных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными уставом образовательного учреждения.

4.2. Организация образовательного процесса осуществляется школой самостоятельно. Учебный план формируется на основе примерного регионального базисного учебного плана и согласуется с учредителем.

4.3. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы.